Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
Московского финансового колледжа
_____ С.М. Симонова

«_18_» _июня_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Самойлова Ирина Петровна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и	оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; сущности морали и её

	документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; вести дела с представителями разных культур; практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять	интерпретации в различных этических теориях содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика; способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций

	профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы»	Содержание учебного материала 1. Предмет и виды этики. 2. Профессиональная этика. 3. Кодексы профессиональной этики.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. «Финансовые катастрофы в связи с неэтичным и непрофессиональным поведением».	2	
	2. Практическое занятие 2. «Финансовые пирамиды. Роль коммерческих банков в коррупции. Отзывы лицензий и санация банков в России в 2014-2018 гг.»	2	
	Самостоятельная работа студентов: Актуальные проблемы и современные направления этики Разбор нарушений этики в художественном фильме	4	
Тема 2. «Этика бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Предмет этики бизнеса. 2. Принципы и нормы деловой этики. 3. Фундаментальные ценности российской деловой активности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
Тема 3. «Профессиональные характеристики специалистов в области управления	Содержание учебного материала 1. Российские и международные Кодексы профессиональной этики. 2. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики. 3. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
финансами и рисками»	в том числе практических занятий	2	ПК.1.1., ПК.2.1.
	1. Практическое занятие 3. «Кодексы профессиональной этики»	2	
Тема 4. «Этика и стандарты делового общения в организациях»	Содержание учебного материала 1. Конфликты в деловых отношениях. Этика поведения в конфликтной ситуации. 2. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
Тема 5. «Этика и стандарты делового общения в финансовых организациях»	Содержание учебного материала 1. Теория проведения переговоров. 2. Ошибки в переговорах. 3. Приемы и методы при проведении переговоров. 4. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 4. Представление презентаций «Правила ведения переговоров в стиле классических литературных произведений	2	
	2. Практическое занятие 5. «Деловая игра «Переговоры о привлечении финансирования в форме долгосрочного кредита»»	2	
	3. Практическое занятие 6. «Мастер-класс «Прохождение интервью»»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ВСЕГО		32	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Менеджмента и предпринимательства:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561251

2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639.

Дополнительные источники:

1. «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России»

2. «Кодекс этических принципов банковского дела»

3. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.

4. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

5. www.garant.ru —Справочная правовая система «Гарант»

6. Гуров, И. Н. Этика и профессиональные стандарты в финансах: учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. — 76 с. — URL: https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/#top

7. Кодекс деловой этики и стандарты профессионального поведения, разработанные CFA Institute.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или	Тестовый контроль; практические работы; собеседование. Дифференцированный зачет

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	

клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; вести дела с представителями разных культур; практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора		

Усвоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности		

социального и культурного контекста структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика; способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций		

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ С.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений
в рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.17 Профессиональная этика,
утвержденную «18» июня 2026 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменен раздел 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных финансово-кредитных дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	38
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы»	Содержание учебного материала 1. Предмет и виды этики. 2. Профессиональная этика. 3. Кодексы профессиональной этики.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. «Финансовые катастрофы в связи с неэтичным и непрофессиональным поведением».	2	
	2. Практическое занятие 2. «Финансовые пирамиды. Роль коммерческих банков в коррупции. Отзывы лицензий и санация банков в России в 2014-2018 гг.»	2	
	Самостоятельная работа студентов: Актуальные проблемы и современные направления этики Разбор нарушений этики в художественном фильме	2	
Тема 2. «Этика бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Предмет этики бизнеса. 2. Принципы и нормы деловой этики. 3. Фундаментальные ценности российской деловой активности.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3. «Оценка уровня этичности»	2	
Тема 3. «Роль этики в повышении эффективности организации»	Содержание учебного материала 1. Организационная культура как фактор повышения эффективности. 2. Этические компоненты организационной культуры. 3. Роль эмоционального интеллекта в управлении организацией.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. «Профессиональные характеристики специалистов в области управления финансами и рисками»	Содержание учебного материала 1. Российские и международные Кодексы профессиональной этики. 2. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики. 3. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4. «Кодексы профессиональной этики»	2	
Тема 5. «Этика и стандарты делового общения при проведении переговоров»	Содержание учебного материала 1. Этика делового общения. 2. Общепринятые стандарты делового общения. 3. Теория проведения переговоров. 4. Ошибки в переговорах. 5. Приемы и методы при проведении переговоров. 6. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5. «Стратегия поведения на переговорах в рамках сотрудничества и условиях конфронтации»	2	
	2. Практическое занятие 6. «Деловая игра «Переговоры о привлечении финансирования в форме долгосрочного кредита»»	2	
Тема 6. «Этика и стандарты делового общения в финансовых организациях»	Содержание учебного материала 1. Общение с коллегами. 2. Травля. Харрасмент. Шейминг. Буллинг. 3. Практика поведения в коллективе. Управление конфликтами. 4. Эмоциональный интеллект. 5. Прохождение интервью и собеседований. 6. Деловая переписка.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1. Практическое занятие 7. «Мастер-класс «Прохождение интервью»»	2	
	2. Практическое занятие 8. «Мастер-класс «Применение стандартов этики делового поведения на практике»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ВСЕГО		38	